



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа с.Сторожевое**  
**Усманского муниципального района Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024г.

№196

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании; - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа

(Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

Директор школы



Т.С.Коровина

**Положение**  
**о порядке доступа Родительского контроля**  
**в школьную столовую МБОУ СОШ с.Сторожевое**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ СОШ с.Сторожевое (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ СОШ с.Сторожевое (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечают на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями

самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу комитета по образованию Усманского муниципального района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**План  
работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в  
столовой в МБОУ СОШ с.Сторожевое на 2024-2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей. **Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| <b>1.Организационно -аналитическая работа</b>                                                                                                                          |                |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                            | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                   |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля                                                                                                        | сентябрь       | законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР     |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в школе                                                                                                     | сентябрь-май   | члены Родительского контроля                                         |
| 3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»<br>-охват учащихся горячим питанием;<br>соблюдение санитарно-гигиенических норм; | декабрь, май   | члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор |
| 4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах                                                                                                  | В течении года | члены Родительского контроля, классные руководители                  |
| <b>2.Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                      |                |                                                                      |
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                            | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                   |
| Организация консультаций для классных руководителей 1 -11 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема        | В течении года | заместитель директора по УВР                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                  |
| <b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>                                                                                                                                                            |                |                                                                                  |
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                               |
| 1.Проведение классных часов по темам;<br>-«Режим питания и его значение» -<br>«Культура приема пищи»<br>-«Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »<br>-«Что мы едим?»<br>-«Вредные продукты»  | В течении года | классные руководители, члены родительского контроля, фельдшер ФАП                |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5 - 11 классов «О вкусной и здоровой пище»                                                                                                                                                                                          | В течении года | заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей                                                                                                                                                                                         | В течении года | заместитель директора по УВР, классные руководители члены.                       |
| <b>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>                                                                                                                                                               |                |                                                                                  |
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                               |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;<br>-«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»<br>-«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»<br>-«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»                                                                                                                                                                                            | В течении года | заместитель директора по УВР, медицинский специалист ЦРБ                         |
| 4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»                                                                                                                                                    | В течении года | Классные руководители, члены, сайт ОО                                            |

# **ЖУРНАЛ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей в  
образовательной организации МБОУ СОШ  
с.Сторожевое**

[illegible]



[illegible]

## **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и технологическими требованиями выполнения служб; - организует отпуская других требований, обучающихся представляет по ассортименту и качеству полученную информацию школы в проведении и их родителей (законных формы Питание и различные контролю за и школы предложения по улучшению обслуживания администрации среди обучающихся иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
12. Основные направления деятельности комиссии:
  - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
  - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и

готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции,

сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и предъявляемых надзорами органами и и проводит опрос продукции и руководству школы;
- вносит администрации обучающихся; оказывает содействие просветительской работы представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность самоуправления школы к организации обучающихся.

**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ☐ ДА
  - ☐ НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

9. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

☐ ДА

☐ НЕТ

10. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

11. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

### Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_ \_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

| №   | Вопрос                                                                                 | Ответ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | <b>Имеется ли в организации меню?</b>                                                  |       |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов                                             |       |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп                                                   |       |
|     | В) нет                                                                                 |       |
| 2.  | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>                  |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 3.  | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b> |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 4.  | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>                       |       |
|     | А) да, по всем дням                                                                    |       |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                  |       |
| 5.  | <b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>                                     |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 6.  | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>                 |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 7.  | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>  |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 8.  | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>                                       |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 9.  | <b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>                                     |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 10. | <b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>                       |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |
| 11. | <b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>                          |       |
|     | А) да                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                 |       |

|            |                                                                                                        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>12.</b> | <b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема</b>                              |  |
|            | А) да                                                                                                  |  |
|            | Б) нет                                                                                                 |  |
| <b>13.</b> | <b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b> |  |
|            | А) да                                                                                                  |  |
|            | Б) нет                                                                                                 |  |
| <b>14.</b> | <b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>                                          |  |
|            | А) да                                                                                                  |  |
|            | Б) нет                                                                                                 |  |
|            | В) состояние                                                                                           |  |
| <b>15.</b> | <b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b>                                        |  |
|            | А) да                                                                                                  |  |
|            | Б) нет                                                                                                 |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата

Подпись

/



**Список инициативной группы Родительского контроля за  
организацией горячего питания МБОУ СОШ с.Сторожевое**

| <b>Класс</b> | <b>ФИО</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------|------------|----------------|
| 1            |            |                |
| 2            |            |                |
| 3            |            |                |
| 4            |            |                |
| 5            |            |                |
| 6            |            |                |
| 7            |            |                |
| 8            |            |                |
| 9            |            |                |
| 10           |            |                |
| 11           |            |                |