

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 22.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ с. Сторожевое
№ 182 от 22.12.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 3 от 22.12.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол № 3 от 22.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Сторожевое и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы о приеме лица на обучение по основным, средним общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. При приеме на обучение по основным, средним общеобразовательным программам на каждого учащегося заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.
- 2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
- 2.5. Порядок оформления отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).
- 2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.
- 2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы,

возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в Школе (при наличии соответствующего медицинского документа);
 - временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
 - иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Школы о приостановлении образовательных отношений на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документа, подтверждающего причину приостановления отношений.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
 - по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданный директором Школы об отчислении учащегося из Школы.

- 4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал вносятся соответствующие записи.
- 4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором Школы приказа об отчислении, регламентируются локальным актом Школы.
- 4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
- 4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.