

СОГЛАСОВАНО  
с комитетом по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Усманского  
муниципального района Липецкой  
области Российской Федерации  
Председатель комитета  
Г.А.Лапенкова

Решение от 13.07.19 № 32

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
администрации Усманского  
муниципального района  
Липецкой области

С.С.Саливончик

Приказ от 09.07.2019 № 293

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
С.СТОРОЖЕВОЕ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(в новой редакции)

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Школа) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Школа создана как юридическое лицо Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области на основании постановления главы администрации Усманского района Липецкой области от 14 мая 1998 г. № 421.

Зарегистрирована в налоговом органе от 25 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024800731185.

Постановлением администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 09.02.2011 г. №99 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области.

1.4. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ СОШ с. Сторожевое.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Школы и собственником имущества является муниципальное образование Усманский муниципальный район Липецкой области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Усманского муниципального района Липецкой области в лице комитета по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации Усманского муниципального района Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, с изображением герба Усманского муниципального района Липецкой области, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

1.10. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, воспитанников и иное).

1.11. Место нахождения Школы:

399344, Липецкая область, Усманский район, с. Сторожевое, ул. Школьная, д. 46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399344, Липецкая область, Усманский район,

с. Сторожевое, ул. Школьная, д. 46

399371, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 121 «Б».

1.12. Школа имеет филиал, расположенный по адресу:

399368, Липецкая область, Усманский район,

с. Сторожевские -Хутора , ул. Центральная, д. 70.

Полное наименование филиала: Сторожевско-Хуторской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование филиала: Сторожевско-Хуторской филиал МБОУ СОШ с. Сторожевое.

Образовательная деятельность Сторожевско-Хуторского филиала МБОУ СОШ с. Сторожевое осуществляется по следующим адресам:

399368, Липецкая область, Усманский район,

с. Сторожевские-Хутора , ул. Центральная , д.70.

399371, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 121 «Б».

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами Усманского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Школы.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека,

семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- адаптация учащихся и воспитанников к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В Сторожевско-Хуторском филиале МБОУ СОШ с. Сторожевое осуществляется реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основному виду деятельности филиала также относится присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Школе принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы.

2.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Школы:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Школы, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.11. Организация питания учащихся и воспитанников возлагается на Школу. Обеспечение питанием учащихся и воспитанников осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

2.12. Школой осуществляется организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляет ГУЗ «Усманская МРБ». Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Учащимся и воспитанникам Школы предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Усманского муниципального района Липецкой области и локальными нормативными актами Школы.

2.15. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.16. Образовательные отношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Школы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и воспитанника формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося и воспитанника.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения

общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, общего образования.

3.7. Школа осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.12. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.13. Пределы наполняемости классов – комплектов, групп продленного дня, дошкольных групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.14. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.15. Дошкольная группа функционирует в режиме сокращенного дня.

3.16. Содержание дошкольного, общего образования и условия организации обучения и воспитания детей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Школы.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется нормативным локальным актом Школы.

Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.21. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.24. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.27. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и работников Школы. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.28. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами,

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.29. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.29.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

3.29.2. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

3.29.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.29.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Школы.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет учащихся Школы, Совет родителей Школы в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.29.5. Учёт мнения Совета учащихся Школы и (или) Совета родителей Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся Школы и (или) Совет родителей Школы;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся Школы и (или) Совет родителей Школы рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета учащихся Школы и (или) Совета родителей Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся Школы и (или) Советом родителей Школы с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся Школы и (или) Совет родителей Школы может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся Школы и (или) Совет родителей Школы также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.30.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.30.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.30.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3.30.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников с настоящим Уставом.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся и воспитанников;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся, воспитанников и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Школы:

4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества;

- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

4.3.2. несет перед Школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.5. Имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности на право представительства от имени Школы совершение иных юридических значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышение своей квалификации;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.4. Компенсации, права, обязанности директора Школы в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет.

4.6. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, в Школе могут создаваться Совет учащихся Школы и Совет родителей Школы.

В Школе по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы, устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Школы, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Школы;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;
- принятие решения о награждении работников Школы и (или) ходатайстве по награждению работников Школы в вышестоящие организации;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий совет Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители Совета родителей Школы, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении учащихся и воспитанников в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

#### 4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

4.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

#### 4.9.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Школы;
- разработка и принятие программы развития Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие ежегодного отчета директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, принимает направления их расходования;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решения о единой форме одежды для учащихся в период занятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

4.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в ко-

личестве 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего Совета);

- представители учащихся в количестве 2-х человек уровня основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10 класс);

- представители работников Школы в количестве 3-х человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего Совета).

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

4.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся и воспитанников в Школе вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

4.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на собрании представителей родительской общественности классов (на расширенном заседании Совета родителей Школы). Избранными считаются 5 кандидатур, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания Совета родителей Школы).

4.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа учащихся проводятся на собрании учащихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания учащихся из числа учащихся 9, 10-х классов. Избранными в Управляющий Совет считаются 2 учащихся, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания учащихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

4.9.7. Выборы членов Управляющего Совета из числа работников Школы проводятся на Общем собрании. Избранными считаются 3 кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

4.9.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Школы, представитель Учредителя.

4.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решаю-

щим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Школе.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.10. Совет родителей Школы формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защиты учащихся и воспитанников, единства педагогических требований к учащимся и воспитанникам.

4.10.1. К компетенции Совета родителей Школы относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся Школы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

4.10.2. Выборы членов Совета родителей Школы проводятся ежегодно. Совет родителей Школы возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей Школы.

4.10.3. Председатель Совета родителей Школы работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей Школы. Решения Совета родителей Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей Школы является решающим.

4.10.4. Совет родителей Школы взаимодействует с Управляющим Советом, Педагогическим советом, Советом учащихся Школы в рамках своей компетенции.

4.10.5. Порядок деятельности Совета родителей Школы определяется положением о Совете родителей Школы.

4.11. Совет учащихся Школы формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся и воспитанников.

4.11.1. К компетенции Совета учащихся Школы относится:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Школы вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся и воспитанников, в том числе решение вопросов

(формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся и воспитанников;

- применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и воспитанников.

4.11.2. Совет учащихся Школы выбирается сроком на 1 год из числа учащихся 5-11 классов по представителю от каждого класса. Заседания Совет учащихся Школы проводятся 1 раз в четверть.

4.11.3. Совет учащихся Школы возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся Школы.

4.11.4. Председатель Совета учащихся Школы ведет всю документацию Совета учащихся Школы. Решения Совета учащихся Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся Школы является решающим.

4.11.5. Совет учащихся Школы взаимодействует с Управляющим Советом, Педагогическим советом, Советом родителей Школы в рамках своей компетенции.

4.11.6. Порядок деятельности Совета учащихся Школы определяется положением о Совете учащихся Школы.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся и воспитанникам дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета и Совета родителей Школы.

4.13. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Школы;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Школы, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Школы, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.14. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Права иных работников Школы:

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.16. Обязанности и ответственность иных работников Школы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Школы, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Школы деятельности, является собственностью Усманского муниципального района Липецкой области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

Школа обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 6.1. Устав Школы, изменения к нему утверждаются Учредителем.
- 6.2. Устав Школы, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Принятие Усманским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.

